
社会福祉法人西予市社会福祉協議会非常勤職員就業規則

（目的）

第1条 この就業規則（以下「規則」という。）は、社会福祉法人西予市社会福祉協議会（以下「本会」という。）の非常勤職員の労働条件、服務規律その他の就業に関する事項を定めるものである。

2 この規則に定めのない事項については、労働基準法その他の法令の定めるところによる。

（規則の遵守及び定義）

第2条 本会及び非常勤職員は、共にこの規則を守り、相協力して業務の運営に当たらなければならない。

2 この規則で非常勤職員とは第3条により採用された者で1日又は1週の労働時間が本職員より短く、日給又は時間給の支払いを受ける職員をいう。

（採用手続き及び労働条件の明示）

第3条 本会は、非常勤職員の採用に当たっては、就職希望者で有資格者のうちから選考して採用する。

2 就職希望者は、次の書類を提出しなければならない。

- (1) 履歴書
- (2) 有資格証明書
- (3) 健康診断書

3 新たに職員となった者は、直ちに次の書類を提出しなければならない。

- (1) 個人番号カード表裏面の写し又は通知カードの写し及び当該通知カードに記載された事項がその者に係るものであることを証するものとして行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則で定める書類（ただし、対面で本人確認を行う場合は原本を提示するものとする。）
- (2) その他本会が必要とする書類

4 前2項の規定により提出した書類の記載事項に変更が生じたときは、その都度書面でこれを届け出なければならない。

5 第3項第1号で取得した職員及び職員の扶養家族の個人番号は、次の各号の目的のために利用する。

- (1) 雇用保険届出事務等
- (2) 健康保険・厚生年金保険届出事務等
- (3) 国民年金第3号被保険者届出事務等
- (4) 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務等
- (5) 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務等

6 非常勤職員に採用された者は、採用の日から14日間を試用期間とする。

7 本会は、非常勤職員と労働契約の締結に際しては、採用時の賃金、就業場所、従事する業務、その他の労働条件を明らかにするための労働条件通知書及びこの規則を交付して労働条件を明示するものとする。

（労働契約の期間）

第4条 契約の始期は毎年4月1日とし、契約期間は1年以内とする。ただし、年の中途中で採用する者の初年度の契約は、採用日より最初に到来する3月31日までを契約期間とする。

2 契約期間中勤務成績良好なものについては、契約期間満了日に引き続き契約の更新をすることができる。

（服務）

第5条 非常勤職員は、本会の目的達成のため、本会の指示命令を守り、職務上の責任を自覚し、誠実に職務を遂行するとともに、職場の秩序の維持に努めなければならない。

（遵守事項）

第6条 非常勤職員は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 住民、利用者に対しては、常に親切丁寧な態度で接し、利用者等に不安と不信の念を起ささせてはならないこと。
 - (2) 本会の名誉又は信用を傷つける行為をしないこと。
 - (3) 在職中及び退職後においても、職務上知り得た秘密事項及び利用者の不利益となる事項を他に漏らさないこと。
 - (4) 勤務期間中は、職務に専念し、みだりに勤務の場所を離れないこと。
 - (5) 許可なく職務以外の目的で本会の施設、物品等を使用しないこと。
 - (6) 業務に関連して自らの利益を図り、又は他より不当に金品を借用し、若しくは贈与を受けるなど不当な行為を行わないこと。
 - (7) 許可なく他の法人等の業務に従事しないこと。
 - (8) その他酒気をおびて就業するなど職員としてふさわしくない行為をしないこと。
- （妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント及びセクシュアルハラスメントの禁止）

第7条 職員の妊娠・出産及び育児等に関する制度又は措置の利用に関する言動及び、性的言動により、本人及び他の職員に、不利益や不快感を与えたり、職場環境を害するようなことをしてはならない。

2 妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント及びセクシュアルハラスメントについては、前項のほか詳細は「妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント及びセクシュアルハラスメントの防止に関する規程」で別に定める。

（パワーハラスメントの禁止）

第7条の2 職務上の地位や人間関係などの職場内の優位性を背景にした、業務の適正な範囲を超える言動により、他の職員に精神的・身体的な苦痛を与えたり、就業環境を害するようなことをしてはならない。

2 パワーハラスメントについては、前項のほか詳細は「パワーハラスメントの防止に関する規程」で別に定める。

（労働時間）

第8条 所定労働時間は、1日について7時間45分以内、1週間について38時間45分以内とする。

2 非常勤職員の労働時間は、本会が本人との調整の上、決定する。

3 各人ごとの各日の勤務時間を定めた勤務表を作成し、前もって各人に通知する。

（休憩時間）

第9条 非常勤職員の休憩時間は、次のとおりとする。

(1) 1日の労働時間が6時間を超える場合は、45分とする。

(2) 1日の労働時間が6時間以下の場合、業務内容等を考慮して、与えることがある。

2 前項の規定にかかわらず、業務の都合その他やむを得ない事情により、休憩時間を繰り上げ、又は繰り下げることがある。

3 前2項の休憩時間については、業務の都合その他やむを得ない事情により、休憩をとる場所を指定することがある。

（休日）

第10条 非常勤職員の休日は、週2日以上とし、4週間を通じ8日を下回らないものとする。

（特別休暇）

第11条 各年次ごとに全労働日の8割以上出勤した非常勤職員が次に該当するときは、特別休暇を与える。

(1) 産前休暇 産前8週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である女性職員が申し出た場合、出産の日までの申し出た期間

(2) 産後休暇 女性職員が出産した場合、出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女性職員が就業を申し出た場合において医師が支障ないと認めた業務に就く期間を除く。）

(3) 生理休暇 生理日の就業が困難な職員にあつては休暇を与える。但し、2日以上になる場合は無給とする。

（育児介護休業等）

第12条 育児介護休業等については「育児・介護休業等に関する規則」で定める。

（非常勤職員の賃金）

第13条 非常勤職員の賃金に関しては、別表のとおりとする。

（賃金の計算期間及び支払日）

第14条 賃金は、毎月末日に締切、翌月21日に支払う。ただし、支払日が休日に当たるときはその前日に繰り上げて支払う。

（賃金の支払いと控除）

第15条 賃金は非常勤職員指定の金融機関口座に振り込みにて支払う。ただし、次に掲げるものは、賃金から控除するものとする。

- (1) 源泉所得税
- (2) 住民税
- (3) 社会保険及び雇用保険の被保険者については、その保険料の被保険者負担分
- (4) 職員代表との書面による協定により賃金から控除することとしたもの

（退職）

第16条 非常勤職員が次のいずれかに該当するときは、退職とする。

- (1) 労働契約の期間が満了し、更新をしないとき。
- (2) 退職を申し出て本会から承認されたとき、又は退職の申し出をしてから14日間を経過したとき。
- (3) 本人が死亡したとき。

（解雇）

第17条 非常勤職員が次のいずれかに該当するときは、第3条で定める14日間の試用期間を除き、30日前に予告して解雇するものとする。

- (1) 勤務成績又は業務能率が著しく不良で、職員としてふさわしくないと認めたととき。
- (2) 本会内での刑法犯に該当する行為があったとき、また素行不良で、非常勤職員としてふさわしくないと認めたととき。
- (3) 精神又は身体の障害により、業務に耐えられないと認めたととき。
- (4) 事業の縮小、その他事業の運営上やむを得ない事情により、非常勤職員の減員が必要となったとき。
- (5) その他前各号に準ずるやむを得ない事情があるとき。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成18年5月29日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規則は、平成20年3月27日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成21年8月25日から施行する。

附 則

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成28年1月1日から適用する。ただし、第13条別表賃金表は平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成29年1月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

別表（第13条関係）

賃金表

職種	金額（円）	賃金単位
介護サービスに従事する ホームヘルパー（1・2級、介 護職員初任者研修修了者）等	月～金 910円 土・日・祝日 1,010円	1時間
介護サービスに従事する ホームヘルパー（介護福祉 士）、看護職	月～金 960円 土・日・祝日 1,060円	1時間
ケアマネージャー 通所事業従事者等	日給又は時間給とし、当該業務の必要性、本人の能力等 を総合的に考慮し会長が別に定める。	

- ・夜間（午後6時から午後10時まで）、早朝（午前6時から午前8時まで）の訪問実働時間については、上記該当項目の25%を加算して支払う。
- ・深夜（午後10時から午前6時まで）の訪問実働時間については、上記該当項目の50%を加算して支払う。